06-06-2024

RINGKØBING-SKJERN FORSYNING

Ringkøbing-Skjern Forsyning A/S

1. januar 2024 - 30. april 2024

DKK	Beskrivelse	Realiseret ÅTD	Budget ÅTD	Afvigelse real/budg. ÅTD	Budget for året
1	Koncernintern omsætning	51.277.599	68.288.193	-17.010.594	201.871.410
2	Indtægter ved forbrugerafregning	2.049.715	1.324.333	725.382	3.263.999
3	Øvrig omsætning	222.225	80.000	142.225	240.000
4	**Omsætning i alt**	**53.549.539**	**69.692.526**	**-16.142.987**	**205.375.409**
5	Vareforbrug	-29.679.884	-43.623.752	13.943.868	-130.871.256
6	Lønninger og gager, produktion	-13.140.748	-14.004.452	863.704	-41.481.985
7	Andre produktionsomkostninger	-3.136.012	-2.749.836	-386.176	-21.947.152
8	Afskrivninger, produktion	-2.150.000	-2.150.000	0	-6.450.000
9	**Produktionsomkostninger i alt**	**-48.106.643**	**-62.528.040**	**14.421.397**	**-200.750.393**
10	***Brutto resultat***	***5.442.896***	***7.164.486***	***-1.721.590***	***4.625.016***
11	**Distributionsomkostninger**	**2.341**	**-13.332**	**15.673**	**-39.996**
12	Lønninger og gager, administration	-3.232.055	-3.099.096	-132.959	-9.203.473
13	Lokaleomkostninger, administration	-159.024	-364.164	205.140	-624.992
14	Andre administrationsomkostninger	-2.549.445	-2.538.672	-10.773	-7.721.297
15	Overført til andre produktionsomkostninger	0	0	0	13.702.644
16	Afskrivninger, administration	-300.000	-300.000	0	-900.000
17	**Administrationsomkostninger**	**-6.240.524**	**-6.301.932**	**61.408**	**-4.747.118**
18	***Resultat af ordinær primær drift***	***-795.286***	***849.222***	***-1.644.508***	***-162.098***
19	Andre driftsindtægter (udlejningsejendom)	210.413	195.000	15.413	485.000
20	Andre driftsomkostninger (udlejningsejendom)	-38.606	-78.000	39.394	-206.000
21	***Resultat før finansielle poster***	***-623.479***	***966.222***	***-1.589.701***	***116.902***
22	Finansielle indtægter	235.045	17.500	217.545	70.000
23	Finansielle omkostninger	-110.532	-114.668	4.136	-265.004
24	***Resultat før skat***	***-498.965***	***869.054***	***-1.368.019***	***-78.102***

Bemærkninger til Ringkøbing-Skjern Forsyning A/S:	**1. januar 2024 - 30. april 2024**
	Forsyningens omsætning og vareforbrug er påvirket af periodeforskydninger i aktivitetsniveauet. Det forventes at årets budget overholdes.

RINGKØBING-SKJERN FORSYNING

Ringkøbing-Skjern Vand A/S

1. januar 2024 - 30. april 2024

DKK	Beskrivelse	Realiseret ÅTD	Budget ÅTD	Afvigelse real/budg. ÅTD	Budget for året
1	Vandbidrag - m3 takst	9.306.500	8.630.950	675.550	17.846.800
2	Faste afgifter	18.313.193	18.105.644	207.549	36.211.288
3	Investeringsbidrag	550.000	550.000	0	1.650.000
4	Over-/underdækning	0	0	0	0
5	Øvrig omsætning	12.175	0	12.175	42.000
6	**Omsætning i alt**	**28.181.868**	**27.286.594**	**895.274**	**55.750.088**
7	Husleje	-239.784	-63.000	-176.784	-379.000
8	Reparation og vedligeholdelse, ledningsnet	-529.464	-482.664	-46.800	-1.447.992
9	Reparation og vedligeholdelse, vandværker	-806.277	-926.336	120.059	-2.753.008
10	Drift af ledningsnet og produktionsværker	-1.609.608	-2.564.532	954.924	-7.635.846
11	Energirådgivning	-1.313	-25.832	24.520	-77.496
12	Afskrivninger, produktion	-9.603.000	-9.603.000	0	-28.809.000
13	**Produktionsomkostninger i alt**	**-12.789.445**	**-13.665.364**	**875.919**	**-41.102.342**
14	***Brutto resultat***	***15.392.422***	***13.621.230***	***1.771.192***	***14.647.746***
15	Distributionsomkostninger	0	-11.668	11.668	-35.004
16	Administrationsomkostninger	-1.435.414	-1.466.522	31.108	-3.616.316
17	***Resultat før finansielle poster***	***13.957.008***	***12.143.040***	***1.813.968***	***10.996.426***
18	Finansielle indtægter	555.235	-37.500	592.735	-75.000
19	Finansielle omkostninger	-1.240.118	-1.248.500	8.382	-2.641.000
20	***Resultat før skat***	***13.272.125***	***10.857.040***	***2.415.085***	***8.280.426***

Bemærkninger til Ringkøbing-Skjern Vand A/S:	**1. januar 2024 - 30. april 2024**
6	Omsætningen er præget af højere aconto end forventet.
13	Produktionsomkostningerne er tkr 875 lavere end budget, hvilket skyldes periodeforsydninger
18	Finansielle indtægter påvirker periodens resultat positivt med tkr 500.

RINGKØBING-SKJERN FORSYNING

Ringkøbing-Skjern Spildevand A/S

1. januar 2024 - 30. april 2024

DKK	Beskrivelse	Realiseret ÅTD	Budget ÅTD	Afvigelse real/budg. ÅTD	Budget for året
1	Vandafledningsbidrag - m3 takst	33.466.128	31.917.600	1.548.528	63.835.200
2	Faste afgifter	5.402.578	5.302.500	100.078	10.605.000
3	Over-/underdækning	0	0	0	0
4	Vejafvanding	375.000	362.500	12.500	1.690.000
5	Investeringsbidrag	533.333	533.333	0	1.599.999
6	Øvrig omsætning	-3.109	0	-3.109	35.000
7	**Omsætning i alt**	**39.773.930**	**38.115.933**	**1.657.997**	**77.765.199**
8	***Husleje***	***-161.175***	***-100.532***	***-60.643***	***-386.596***
9	Drift af pumpestation	-3.045.159	-2.655.624	-389.535	-7.816.872
10	Drift af ledningsnet	-3.911.018	-2.623.752	-1.287.266	-7.871.256
11	Afskrivninger transport af spildevand	-16.865.372	-16.865.372	0	-50.596.116
12	Lokaleomkostninger, produktion	-127.154	-23.050	-104.104	-55.550
13	Andre produktionsomkostninger	-784.800	-939.736	154.936	-2.819.208
14	Drift af SRO anlæg	-314.920	-126.044	-188.876	-378.132
15	Energirådgivning	0	-12.916	12.916	-38.748
16	***Transport af spildevand i alt***	***-25.048.424***	***-23.246.494***	***-1.801.930***	***-69.575.882***
17	**Produktionsomkostninger i alt**	**-25.209.599**	**-23.347.026**	**-1.862.573**	**-69.962.478**
18	***Brutto resultat***	***14.564.332***	***14.768.907***	***-204.575***	***7.802.721***
19	**Distributionsomkostninger**	**-13.980**	**-8.332**	**-5.648**	**-24.996**
20	**Administrationsomkostninger**	**-1.298.193**	**-1.228.796**	**-69.397**	**-3.316.888**
21	***Resultat før finansielle poster***	***13.252.158***	***13.531.779***	***-279.621***	***4.460.837***
22	Finansielle indtægter	332.227	-75.000	407.227	-150.000
23	Finansielle omkostninger	-691.356	-434.500	-256.856	-1.027.000
24	***Resultat før skat***	***12.893.029***	***13.022.279***	***-129.250***	***3.283.837***

Bemærkninger til Ringkøbing-Skjern Spildevand A/S:	**1. januar 2024 - 30. april 2024**
7	Omsætningen er præget af højere aconto end forventet.
17	Produktionsomkostningerne er tkr. 1862 højere end budget. Regnskabet er påvirket af periodeforskydninger, hvor der bla er oprenset åbne bassinner for hele året, samt en stigning i drift af pumpestationer pga de høje nedbørsmængder.
22	Finansielle indtægter påvirker periodens resultat positivt med tkr 332.

RINGKØBING-SKJERN FORSYNING

Ringkøbing-Skjern Renseanlæg A/S

1. januar 2024 - 30. april 2024

DKK	Beskrivelse	Realiseret ÅTD	Budget ÅTD	Afvigelse real/budg. ÅTD	Budget for året
1	Vandafledningsbidrag - m3 takst	13.093.264	13.049.432	43.832	26.632.196
2	Faste afgifter	2.696.367	2.646.000	50.367	5.292.000
3	Over-/underdækning	0	0	0	0
4	Vejafvanding	0	0	0	0
5	Investeringsbidrag	30.413	30.413	0	91.239
6	Øvrig omsætning	1.285.893	1.290.833	-4.940	3.614.999
7	**Omsætning i alt**	**17.105.937**	**17.016.678**	**89.259**	**35.630.434**
8	***Husleje***	***-161.175***	***-100.532***	***-60.643***	***-386.596***
9	Lokaleomkostninger, produktion	-89.069	-230.000	140.931	-460.000
10	Andre produktionsomkostninger	-340.053	-381.208	41.156	-1.143.624
11	Drift af renseanlæg	-6.912.915	-6.893.256	-19.659	-19.609.768
12	Drift af SRO anlæg	-63.143	-63.000	-143	-189.000
13	Drift af gasmotor og vindmølle	54.468	64.000	-9.532	192.000
14	Energirådgivning	0	-12.916	12.916	-38.748
15	Afskrivninger rensning af spildevand	-2.875.332	-2.875.332	0	-8.625.996
16	***Rensning af spildevand i alt***	***-10.226.044***	***-10.391.712***	***165.668***	***-29.875.136***
17	**Produktionsomkostninger i alt**	**-10.387.219**	**-10.492.244**	**105.025**	**-30.261.732**
18	***Brutto resultat***	***6.718.718***	***6.524.434***	***194.284***	***5.368.702***
19	**Distributionsomkostninger**	**-1.028**	**-5.000**	**3.972**	**-15.000**
20	**Administrationsomkostninger**	**-1.116.313**	**-1.079.295**	**-37.018**	**-3.169.385**
21	Andre driftsindtægter (tømningsordning)	5.021.181	4.764.582	256.599	9.662.496
22	Andre driftsomkostninger (tømningsordning)	-3.625.480	-3.117.733	-507.747	-9.353.199
23	Over-/underdækning (tømningsordning)	-1.395.701	-1.513.517	117.816	90.699
24	**Tømningsordning**	**0**	**0**	**0**	**399.996**
25	***Resultat før finansielle poster***	***5.601.377***	***5.440.139***	***161.238***	***2.584.313***
26	Finansielle indtægter	665.706	25.000	640.706	50.000
27	Finansielle omkostninger	-121.246	-125.988	4.742	-201.452
28	***Resultat før skat***	***6.145.838***	***5.339.151***	***806.687***	***2.432.861***

Bemærkninger til Ringkøbing-Skjern Renseanlæg A/S:	**1. januar 2024 - 30. april 2024**
28	Omsætning og omkostninger følger budget. Resultat er positivt påvirket af tkr. 666 i renteindtægter.

RINGKØBING-SKJERN FORSYNING

Ringkøbing-Skjern Erhverv A/S

1. januar 2024 - 30. april 2024

DKK	Beskrivelse	Realiseret ÅTD	Budget ÅTD	Afvigelse real/budg. ÅTD	Budget for året
1	Gadelys	4.281.539	3.742.556	538.983	10.987.668
2	Øvrig omsætning	1.217.128	848.560	368.568	2.578.680
3	**Omsætning i alt**	**5.498.667**	**4.591.116**	**907.551**	**13.566.348**
4	Eftersyn og vedligehold, gadelysanlæg	-520.208	-309.091	-211.117	-709.091
5	Reinvestering, gadelysanlæg	-1.453.256	-863.636	-589.620	-2.590.908
6	Øvrige omkostninger, gadelysanlæg	-351.111	-318.336	-32.775	-955.008
7	**Drift af gadelysanlæg**	**-2.324.575**	**-1.491.063**	**-833.512**	**-4.255.007**
8	Vareforbrug	-1.025.133	-753.056	-272.077	-2.259.168
9	Køb af strøm	-635.636	-933.332	297.696	-2.799.996
10	Husleje	-59.032	-59.032	0	-177.096
11	Andre produktionsomkostninger	-116.628	-116.628	0	-349.884
12	Afskrivninger, produktion	-916.668	-916.668	0	-2.750.004
13	**Øvrige produktionsomkostninger**	**-2.753.098**	**-2.778.716**	**25.618**	**-8.336.148**
14	**Produktionsomkostninger i alt**	**-5.077.673**	**-4.269.779**	**-807.894**	**-12.591.155**
15	***Brutto resultat***	***420.994***	***321.337***	***99.657***	***975.193***
16	Administrationsomkostninger	-170.261	-165.106	-5.155	-522.568
17	***Resultat før finansielle poster***	***250.733***	***156.231***	***94.502***	***452.625***
18	Finansielle indtægter	127.320	0	127.320	0
19	Finansielle omkostninger	-99.921	-117.250	17.329	-266.000
20	***Resultat før skat***	***278.132***	***38.981***	***239.151***	***186.625***

Bemærkninger til Ringkøbing-Skjern Erhverv A/S:	**1. januar 2024 - 30. april 2024**
20	Periodens regnskab er påvirket af reinvesteringer i LED lamper, som viderefakturereres til RKSK.

Bioenergi vest A/S	Januar	Februar	Marts	April	Slutsaldo
Salg af varme	- 300.475	- 305.920	- 283.150	- 263.350	- 1.152.895
Køb af el til varmeproduktion	124.479	208.136	77.158	69.813	479.586
Køb af gas	187.216	64.173	86.710	10.613	348.712
Omkostninger til rørskade			100.845	129.805	230.650
Drift varmecentral	51.740	24.165	15.500	3.384	94.789
Bank gebyrer	600				600
Kontingenter og abonnementer		9.400			9.400
Revision		8.693			8.693
Renter kommunekredit			124.832		124.832
Garantiprovision RKSK				76.526	76.526
Afskrivninger varmecentral	72.583	72.583	72.583	72.583	290.333
Resultat - underskud	**260.622**	**289.366**	**271.636**	**169.187**	**990.812**

I resultatet er der ikke reguleret for evt tilbagebetaling af beløb på elkontrakter.

AFTALE VEDRØRENDE GADELYS

MELLEM

RINGKØBING-SKJERN KOMMUNE (RKSK)

OG

RINGKØBING SKJERN ERHVERV A/S

Indholdsfortegnelse

1. Parterne 2
2. Baggrund og formål 2
3. Aftalens omfang 2
4. Betaling for drift af gadelys 3
5. Samarbejde 4
6. Opsigelse og ophævelse 5
7. Bilag 5
8. Underskrifter 5

1. Parterne

Mellem

Ringkøbing-Skjern Erhverv A/S (RSE)
CVR nr. 31579473
Ånumvej 28
6900 Skjern

og

Ringkøbing-Skjern Kommune (RKSK)
Ved Fjorden 6
6950 Ringkøbing

I det følgende i fællesskab benævnt "Parterne"

Er der dags dato indgået følgende aftale (I det følgende benævnt "Aftalen") om drift af gadelys i kommunen.

2. Baggrund og formål

Aftalen fastlægger rammerne for RKSK´s betaling for RSE´s samlede levering af drift af gadelyset mv. i RKSK.

RSE og RKSK ejer i dag tilsammen ca. 16.500 gadelysanlæg på kommuneveje og private fællesveje samt på stier, parkeringspladser, torvearealer osv. i kommunes geografi. Fordelingen af ejerskab fremgår af vedhæftede kortbilag.

Aftalen erstatter tidligere aftale om drift af gadelys, som er udløbet. Den seneste aftale er fra 2009, og siden 2009 er der betalt efter en model, hvor der betales faktiske omkostninger plus 10%. Det grundlæggende formål med aftalen fra 2009, var en effektiviseret drift, herunder at give mulighed for investering i LED. Det var desuden en grundtanke, at alle RKSK´s investerede midler på området skulle komme gadelyset til gode i form af vedligehold og løbende opgradering. Med denne nye aftale er formålet og grundtanken den samme.

3. Aftalens omfang

Aftalen omfatter det samlede gadelysanlæg ejet af RKSK og RSE samt elforsynede vej- og trafikskilte, i det omfang de relaterer sig til vejbelysning, og alle hertil hørende komponenter og materiel. Aftalen omfatter desuden alle databaser og registreringer, som danner grundlag for styring af drift og vedligehold, herunder LER samt udlevering af ledningsplaner ved LER-forespørgsler.

Uanset gadelysejerskab er RKSK myndighed på alt kommunalt gadelys mens RSE er driftsoperatør, og alle aftaler, principper, prioriteringer og serviceniveau samt øvrige beslutninger vedr. det samlede gadelysanlæg skal ske i nært samarbejde mellem parterne.

Generelt forpligter RSE sig til at vedligeholde og optimere det samlede gadelysanlæg således at det til enhver tid opfylder gældende normkrav, sikkerhedsforskrifter og lovgivning.

Valg af materialer, krav til eftersyn, kontrol, fejludbedring m.m., planlægges ud fra fokus på at RKSK er et område med højt saltindhold i luften hvilket stiller høje krav til korrosionsbeskyttelse for at

materiel kan holde i mange år.

Lyskvalitet og lysintensitet ved nye anlæg dimensioneres ift. lovkrav og vejledninger for de forskellige typer af veje og stier m.m., og med stort fokus på lang holdbarhed, lavt energiforbrug, vandalsikring, servicevenlighed osv.

Akutte fejlmeldinger fra borgere, politi m.m. håndteres iht. udarbejdet procedure herfor jf. bilag "Drift gadelys RKSK" dateret 30.10.2023. Dokumentet kan løbende justeres i et samarbejde mellem parterne, når der opstår behov herfor.

RSE har ansvar for til enhver tid at kunne levere opdaterede fortegnelser og udførlige data i relation til gadebelysningen.
Kommunen har adgang til alle data, og er dataejer for kommunens del af gadelyset.

4. Betaling for drift af gadelys

Omkostningerne imellem RKSK og RSE afregnes til kostpris, med tillæg på 10% i overhead på de poster, som omhandler løbende drift, post 1-7. Omkostninger opdeles i de 13 poster nævnt herunder, jf. RKSK´s budgetmodel og kontoplan.

<u>Poster som vedrører løbende drift af gadelyset (punkt 1-7), og som tillægges 10% i overhead</u>:

1. Øvrige driftsopgaver
2. Vedligehold inkl. enkeltudskift
3. Hærværk og trafikskader
4. Visuel årligt gennemgang af alle master
5. Reparation af større fejl på gadelyset
6. Rådgivning/driftsledelse
7. Ledningsregistrering

<u>Øvrige poster:</u>

8. El-fakturering, installationer mv.
9. El-forbrug
10. Abonnement Amp Light
11. LER
12. Forrentning af gamle kontrakter, som vedrører RSE ejet gadelys
    Reinvesteringer i gadelysnettet aftales parterne imellem, og skal politisk godkendes. Frem til og med 2030 er det samlede beløb 1,4 mio. kr.
    I 2024 og frem reinvesteres der ca. 850.000 i det af RSE ejede gadelysnet. Beløbets størrelse kan løbende revurderes. Frem til og med 2030 afbetales årligt ca. 550.000 på gamle aftaler, som herefter er indfriet.
13. Afdrag til RSE
    Posten omhandler investeringer i LED. Investeringer aftales parterne imellem, og skal politisk godkendes. Aktuelt har vi to igangværende aftaler, som omhandler LED-udskiftninger, LED version 1 og LED version 2.

<u>Vedr. punkt 8. El-fakturering</u>
Der er aftale en fast pris på fakturering, statistik og controlling af ca. 250 installationer, svarende til ca. 3000 fakturaer pr. år. Derudover viderefaktureres ca 80 installationer til gadelys og private grundejerforeninger årligt. Disse installationer aflæses manuelt årligt. Pris fremgår af skema herunder.

	stk	antal årligt	gebyr	i alt
Antal installationer (faktura + statistik + controlling)	250	3.000	40	120.000
Gadelys og viderefakturering		80	75	6.000
Manuel aflæsning årligt		80	150	12.000
				138.000

<u>LED – version 1, vedrørende RSE ejet gadelys</u>
Den 1. udskiftning til LED blev påbegyndt i 2011 og er sket løbende frem til 2019. Det er aftalt, at RKSK's betaling for LED-udskiftning af gadelys, der er ejet af RSE, består af renteudgifter (kommunekredit over 25 år plus garantiprovision) samt afskrivning af investeringerne (RKSK afdrag til RSE over 15 år). Sidste afdrag sker ultimo 2034

<u>LED - version 2, vedrørende RSE ejet gadelys</u>
Det er aftalt, at RKSK's betaling for LED-udskiftning af gadelys, der er ejet af RSE, består af renteudgifter (kommunekredit over 25 år plus garantiprovision) samt afskrivning af investeringerne (RKSK afdrag til RSE over 25 år).
Likviditeten til udskiftning af LED version 2, trækkes af den løbende likviditet i RSE. Såfremt der bliver behov for yderligere likviditet betales faktisk rente, eller RKSK har mulighed for straks-afdrag på afskrivning. Finansieringsmodellen aftales parterne imellem.

De 10% i overhead dækker nedenstående udgifter, som dermed ikke faktureres særskilt:
- Administration, økonomiopfølgning, faktureringsopgaver
- Vagtordning, teknisk support
- IT og andre tekniske anskaffelser

Fakturaer fremsendes til RKSK hver måned, fordelt på de af RKSK ønskede punkter jf. ovenstående liste. Fakturaer skal indeholde detaljerede oplysninger omkring timer og vareforbrug.

Geninvesteringer i RKSK ejet gadelys sker særskilt efter konkrete aftaler, som bl.a. afhænger af det budgetmæssige råderum.

5. Samarbejde

Der afholdes 2-4 driftsmøder årligt, med deltagelse af drift og administration fra RKSK og RSE. På dagsordenen kan følgende faste punkter drøftes, ligesom RKSK udarbejder et beslutningsnotat:

- Status på samarbejdet
- Status på budget og økonomi
- Prioriteringer for de næste måneder
- Øvrige fælles punkter og beslutninger

Aftalen er udarbejdet ud fra den generelle forudsætning, at der altid samarbejdes tæt parterne imellem, og at det generelt er en forudsætning, at alle budgetmidler på området skal prioriteres i fællesskab, og at alle økonomiske og personalemæssige ressourcer skal komme gadelyset til gode.

Personale fra administration og drift ved begge parter har kompetence til i fællesskab, at tage beslutninger for den daglige drift.

6. Opsigelse og ophævelse

Aftalen er fortløbende

Aftalen kan til enhver tid genforhandles.

Punkt 4.11 "Reinvestering" skal genforhandles senest ultimo 2029

Hver af Parterne kan opsige Aftalen til ophør med 1 års varsel til udgangen af et kalenderår.

Ved misligholdelse kan RKSK opsige kontrakten med 1 måneds varsel.

7. Bilag

- Kort over fordeling af ejerskab
- Notat "Drift gadelys RKSK" 30.10.2023

8. Underskrifter

_____

Ringkøbing-Skjern Erhverv A/S

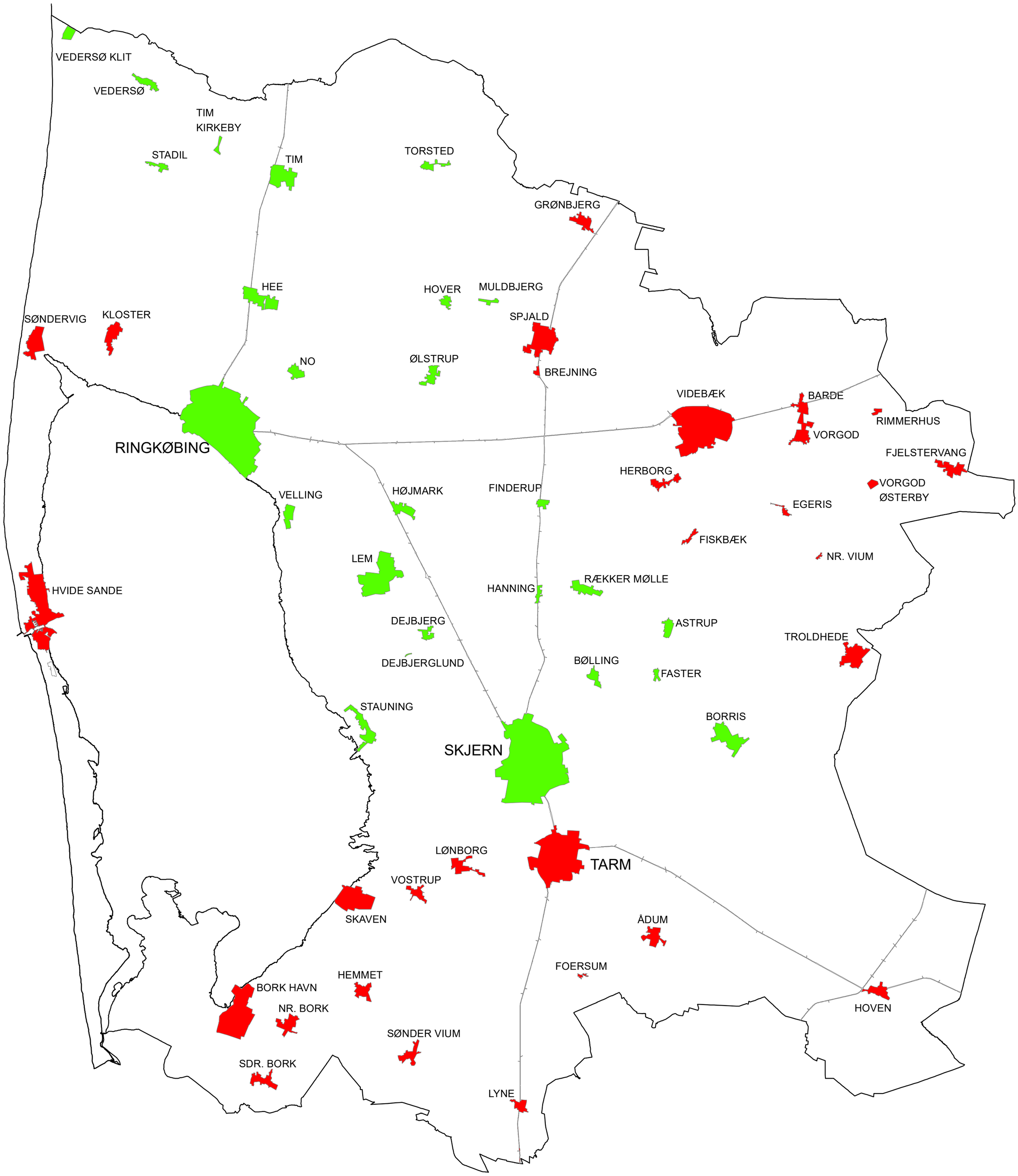
_____

_____

Ringkøbing-Skjern Kommune

Godkendt i byrådet den _____2024

Bilag 33-2



Ringkøbing-Skjern Forsyning A/S

(RSF) - Vedligeholdsaftale med RKSK

GADELYS I RINGKØBING-SKJERN KOMMUNE
Opdeling iht. driftsaftale

Ringkøbing-Skjern Forsyning
Ånumvej 28
6900 Skjern
Tlf. 9674 8500

Dato:	28-02-2022
Initialer:	beje
Målforhold:	1:130.000
Format:	A2
Tegn. nr.:	<Skriv her>

N

RAMMEAFTALE

mellem

Ringkøbing-Skjern Vand A/S
(i det følgende kaldet RSV eller Selskabet)

og

Ringkøbing-Skjern Forsyning A/S
(i det følgende kaldet RSF)

om

varetagelse af management, administration, anlæg, drift og service

1. Formål:

1.1 Aftalen har til formål at fastlægge og præcisere de nærmere vilkår for det koncerninterne samarbejde mellem parterne vedrørende ledelse, administration, anlæg og drift af Ringkøbing-Skjern Vand A/S.

2. Ydelser

2.1 Opgaverne omfatter ledelse af området og samtlige de aktiviteter og ydelser, der er nødvendige for at opretholde, udbygge, modernisere, drive og administrere vandforsyningen.

RSF sikrer den nødvendige kompetence og kapacitet til løsning af opgaverne for RSV, herunder at der er tilstrækkeligt og kompetent personale, og at nødvendigt it, driftsmateriel, køretøjer mv. er til stede.

2.2 De overordnede ydelsesbeskrivelser er angivet i **bilag 1**. Ydelserne afregnes efter forbrug eller efter fordelingsnøgle. RSF er ansvarlig for, at aktiviteter og ydelser udføres i overensstemmelse med gældende lovgivning mv.

2.3 Omfanget og justering af de detaljerede ydelser vil blive beskrevet i forbindelse med den årlige budgetlægning i Selskabet for det kommende år, og vil blive fastlagt gennem Selskabets direktion og bestyrelsens godkendelse heraf.

Budgettet er således en del af denne aftale.

2.4 RSF er forpligtet til i den forbindelse at fremkomme med et budgetoplæg om det kommende års arbejde og aktiviteter, samt de nødvendige langsigtede planer.

Såfremt der ønskes væsentlige ændringer i budgetperioden som følge af ændrede forudsætninger, følges samme procedure som ved budgetlægningen.

3. Vederlag

3.1 For udførelse af de af denne aftale omfattede opgaver betaler RSV vederlag til RSF efter medgået tid eller efter fordelingnøgle.

Timelønnen beregnes for de personalegrupper og med den takst, der er fastsat i det årlige budget.

3.2 Principperne for fastlæggelse af vederlaget fremgår af **bilag 2**.

3.3 Omfanget og justering af de specifikke priser og takster vil blive beskrevet i forbindelse med den årlige budgetlægning i Selskabet for det kommende år, og vil blive fastlagt gennem selskabets direktion og bestyrelsens godkendelse heraf.

Budgettet er således en del af denne aftale.

Ændringer og opdateringer heraf sker rutinemæssigt i forbindelse med fastlæggelse af budgettet for det kommende år.

3.4 Såfremt der ønskes væsentlige ændringer i budgetperioden som følge af ændrede forudsætninger, følges samme procedure som ved budgetlægningen.

4. Betaling

4.1 RSF opkræver inden 3 uger efter hver måneds udgang over for RSV betaling for udført arbejde i den forløbne måned, der skal afregnes efter medgået tid, materialer, anvendelse af specialværktøj eller specialkøretøjer og fakturaer fra underleverandører. Beløbet faktureres samlet ud fra projektregistrering hos RSF.

Bidrag efter fordelingsnøgler opkræves månedsvis forud ud fra årets budget med mulighed for regulering ultimo året.

5. Samarbejde

5.1 Cheferne af de pågældende områder i RSF er forpligtet til løbende at rapportere til Direktionen i Selskabet i henhold til de af Selskabet til enhver tid fastlagte rapporteringsrutiner og standarder.

5.2 Herudover er cheferne forpligtet til straks og uden ophold at meddele Direktionen i Selskabet, såfremt der opstår væsentlige ændringer i driften af området eller andre forstyrrelser, der påvirker denne.

5.3 Til koordinering af samarbejdet er der overordnet oprettet et samarbejdsforum, Chefgruppen, hvori alle ansvarlige for opgaveudførelsen er til stede sammen med Direktionen for Selskabet.

6. Særlige bestemmelser

6.1 Øvrige bestemmelser, der regulerer aftaleforholdet, er angivet i **bilag 3**.

7. Opsigelse og genforhandling

7.1 Aftalen kan opsiges skriftligt af hver af parterne inden 1. juli, således at aftalen ophører den 31. december i det pågældende år.

7.2 Ved eventuelle uoverensstemmelser mellem parterne om forhold omfattet af denne aftale skal der aftales forligsmøde med henblik på at søge de opståede uoverensstemmelser løst i mindelighed gennem indbyrdes forhandling.

7.3 Såfremt der efter afholdelse af det i pkt. 7.2 nævnte forligsmøde fortsat ikke kan opnås enighed mellem parterne, kan hver af parterne, uanset det i punkt 7.1 anførte, opsige aftalen med et forkortet varsel på 3 måneder til udgangen af en måned.

7.4 Ved afgørende ændringer i parternes forudsætning for indgåelsen af denne aftale eller den lovgivning, som ligger til grund for aftalens bestemmelser, kan enhver af parterne kræve, at der straks afholdes møde med henblik på en genforhandling af aftalens bestemmelser.

7.5 Såfremt der efter afholdelse af et genforhandlingsmøde, i medfør af punkt 7.4, ikke kan opnås enighed om en revidering af aftalen, er enhver af parterne berettiget til at opsige aftalen med det i punkt 7.3 nævnte varsel.

8. Ikrafttræden

8.1 Aftalen træder i kraft, når den er underskrevet af begge parter, og erstatter herved alle tidligere indgåede aftaler.

Skjern, den _____2024

Ringkøbing-Skjern Vand A/S	Ringkøbing-Skjern Forsyning A/S

Bilag 1

Ydelser

Afregnes efter forbrug:

For udførelsen af de af denne aftale omfattede opgaver betaler RSV efter forbrugte materialer, omkostninger og ydelser til underleverandører i forhold til projektregistrering.

Ringkøbing-Skjern Vand	○ RSF varetager den daglige ledelse, administration, drift og vedligeholdelse af RSV's anlæg. ○ RSF forestår tilsyn, vagt og tilkaldeopgaver med samtlige de til enhver tid af RSV ejede anlæg. ○ RSF udfører anlægsopgaver for RSV. Ved udførelse af anlægsopgaver kan RSF anvende underentreprenører og rådgivere. ○ RSF fakturerer større maskiner til anlægsarbejde efter medgået tid. ○ RSF udfører ledningsregistrering og datahåndtering samt opmåling, tegning og dokumentation for RSV.

Afregnes efter fordelingsnøgle:

Vagtordning	○ Rådighedsvagt incl. IT-vagt.
Udlejning af teknisk/administrativt personale	○ Chefer for RSV, RSE, RSR, RSS, BEV samt lageransvarlig (ej fakturerbare timer)
Varer og fragt	○ Regulering, varelager ○ Varer til befæstigelse ○ Fragt ○ Forsikring
Lokaleomkostninger	○ Lokaleomkostninger for Ånumvej 28 incl. forbrug el, vand og varme, pedelopgaver, rengøring, forsikring, kantinefaciliteter samt reparation og vedligehold af lokaler.
Kundeadministration	○ Opkrævning af forbrugsafgifter ved 4 acontoopkrævninger og 1 årlig slutafregning ○ Årlig aflæsning ○ Flytteafregninger ○ Betalingskontrol ○ Inkassoopgaver ○ Øvrige kundeserviceaktiviteter
Administrationsvederlag	Bestyrelse: ○ Bestyrelsesarbejde, møder mm Direktion:

- Direktionsansvar over for RSV

Sekretariat og HR:
- Ledelsessekretariat for direktion og bestyrelse
- Personaleadministration, herunder lønudbetaling
- HR-funktion, herunder rekruttering af nye medarbejdere
- Forsikringsadministration
- Ad hoc-opgaver

Økonomiafdelingen:
- Budgetlægning, herunder oplæg til takster
- Løbende bogføring, registrering og afstemning
- Afregning af moms, afgifter og skat
- Rapportering og budgetopfølgning, herunder
- Tertials- og årsrapporter til bestyrelse og direktion
- Projektportefølje
- Månedsrapportering til budgetansvarlig, chefgruppen og direktion
- Indberetning til KFST, Danva m.fl.
- Likviditetsstyring, såvel likviditet som gældsportefølje
- Ad hoc-opgaver herunder diverse økonomiske analyser

IT & Tele:
- Drift og administration af IT-systemer, inkl. netværk
- Indkøb af IT-udstyr, software, telefoner
- Konsulentydelser, SRO-anlæg og fibernet
- Hjemmeside

Øvrige:
- Øvrige personaleomk.
- Advokat
- Forsikringer, adm.

Bilag 2

Vederlag

Efter faktisk forbrug:

For udførelsen af de af denne aftale omfattede opgaver betaler RSV vederlag til RSF efter medgået tid i forhold til projektregistrering.

Timeprisen beregnes for de personalegrupper og med den takst, der er fastsat i det årlige budget.

Timetaksten omfatter følgende:

- Timeløn
- Tillæg for feriepenge og pension
- Tillæg for indirekte produktionsomkostninger, herunder sociale omkostninger, kursus, arbejdstøj, møder, rejser, bedriftssundhedstjeneste samt øvrige personaleomkostninger
- Tillæg for drift og afskrivning af biler samt indkøb af værktøj
- Tillæg for andre omkostninger, herunder telefon og IT-omkostninger

Såfremt RSF ved udførslen af en opgave for RSV anvender specialværktøj eller specialkøretøjer, faktureres RSV særskilt herfor.

Bilag 3

Særlige bestemmelser

Opkrævning mm. - Inkassoforhold:

RSF opkræver RSV's krav mod debitorer, herunder hos forbrugerne.

RSF indhenter, på vegne af RSV, oplysninger om forbrug. RSF drager omsorg for udarbejdelse af 4 årlige acontoopkrævninger og 1 slutafregning.

Ved forbrugernes manglende måleraflæsning foretager RSF efter egen vurdering på vegne af RSV enten en skønsmæssig ansættelse eller en kontrolaflæsning.

RSF foretager kontrollen med debitorernes indbetaling af de opkrævede beløb på vegne af RSV.

Såfremt der ikke sker rettidig indbetaling af RSV's krav mod en debitor, iværksætter RSF en inkassoprocedure med én og om fornødent to rykkerskrivelser. Rykkergebyr og renter tilskrives og tilfalder RSF ved betaling. Er det muligt lukkes for vandforsyningen og lukkergebyr/åbnegebyr tilskrives og tilfalder ligeledes RSF ved betaling.

Såfremt en debitor ikke betaler det forfaldne krav efter modtagelsen af to rykkerskrivelser, afgør RSF, hvorvidt det forfaldne krav skal søges inddrevet via fogedretten. Inddrivelse via fogedretten og administration af afdragsordninger varetages af RSF.

Såfremt en debitor ikke betaler det forfaldne krav efter endt inkasso, overgiver RSF fordringen til RSV, som dermed har tabsrisikoen for tilgodehavendet.

Opkrævning mm. - databehandleraftale

Databehandleren (RSF) handler alene efter instruks fra den dataansvarlige (RSV).

Databehandleren skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af personoplysninger.

Databehandleren skal på den dataansvarliges anmodning give den dataansvarlige tilstrækkelige oplysninger til, at denne kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

Krav mod skadevoldere:

I tilfælde af tredjemands erstatningspådragende forvoldelse af skade på RSV's aktiver, overdrages kravet mod skadevolderen til RSF mod RSF's udbedring af skaden.

RSF fremsender i forbindelse med skadens udbedring faktura direkte til skadevolderen/dennes forsikringsselskab med angivelse af, at fordringen er overdraget, og at betaling med frigørende virkning kun kan ske til RSF.

Såfremt RSF ikke har modtaget betaling i henhold til den fremsendte faktura og efter gennemført rykkerprocedure, er parterne enige om, at fordringer mod skadevolderen/forsikringsselskabet tilbageføres RSV mod RSV's betaling af det fulde fakturabeløb.

Ved force majeure situationer, hvor der fremsættes erstatningskrav mod RSV, skal RSF holdes skadesløs. Erstatningspligt kan i sådanne situationer aldrig henføres til RSF.

RAMMEAFTALE

mellem

Ringkøbing-Skjern Spildevand A/S
(i det følgende kaldet RSS eller Selskabet)

og

Ringkøbing-Skjern Forsyning A/S
(i det følgende kaldet RSF)

om

varetagelse af management, administration, anlæg, drift og service

1. Formål:

1.1 Aftalen har til formål at fastlægge og præcisere de nærmere vilkår for det koncerninterne samarbejde mellem parterne vedrørende ledelse, administration, anlæg og drift af Ringkøbing-Skjern Spildevand A/S.

2. Ydelser

2.1 Opgaverne omfatter ledelse af området og samtlige de aktiviteter og ydelser, der er nødvendige for at opretholde, udbygge, modernisere, drive og administrere spildevandsforsyningen.

RSF sikrer den nødvendige kompetence og kapacitet til løsning af opgaverne for RSS, herunder at der er tilstrækkeligt og kompetent personale, og at nødvendigt it, driftsmateriel, køretøjer mv. er til stede.

2.2 De overordnede ydelsesbeskrivelser er angivet i **bilag 1**. Ydelserne afregnes efter forbrug eller efter fordelingsnøgle. RSF er ansvarlig for, at aktiviteter og ydelser udføres i overensstemmelse med gældende lovgivning mv.

2.3 Omfanget og justering af de detaljerede ydelser vil blive beskrevet i forbindelse med den årlige budgetlægning i Selskabet for det kommende år, og vil blive fastlagt gennem Selskabets direktion og bestyrelsens godkendelse heraf.

Budgettet er således en del af denne aftale.

2.4 RSF er forpligtet til i den forbindelse at fremkomme med et budgetoplæg om det kommende års arbejde og aktiviteter, samt de nødvendige langsigtede planer.

Såfremt der ønskes væsentlige ændringer i budgetperioden som følge af ændrede forudsætninger, følges samme procedure som ved budgetlægningen.

3. Vederlag

3.1 For udførelse af de af denne aftale omfattede opgaver betaler RSS vederlag til RSF efter medgået tid eller efter fordelingsnøgle.

Timelønnen beregnes for de personalegrupper og med den takst, der er fastsat i det årlige budget.

3.2 Principperne for fastlæggelse af vederlaget fremgår af **bilag 2**.

3.3 Omfanget og justering af de specifikke priser og takster vil blive beskrevet i forbindelse med den årlige budgetlægning i Selskabet for det kommende år, og vil blive fastlagt gennem selskabets direktion og bestyrelsens godkendelse heraf.

Budgettet er således en del af denne aftale.

Ændringer og opdateringer heraf sker rutinemæssigt i forbindelse med fastlæggelse af budgettet for det kommende år.

3.4 Såfremt der ønskes væsentlige ændringer i budgetperioden som følge af ændrede forudsætninger, følges samme procedure som ved budgetlægningen.

4. Betaling

4.1 RSF opkræver inden 3 uger efter hver måneds udgang over for RSS betaling for udført arbejde i den forløbne måned, der skal afregnes efter medgået tid, materialer, anvendelse af specialværktøj eller specialkøretøjer og fakturaer fra underleverandører. Beløbet faktureres samlet ud fra projektregistrering hos RSF.

Bidrag efter fordelingsnøgler opkræves månedsvis forud ud fra årets budget med mulighed for regulering ultimo året.

5. Samarbejde

5.1 Cheferne af de pågældende områder i RSF er forpligtet til løbende at rapportere til Direktionen i Selskabet i henhold til de af Selskabet til enhver tid fastlagte rapporteringsrutiner og standarder.

5.2 Herudover er cheferne forpligtet til straks og uden ophold at meddele Direktionen for RSF, såfremt der opstår væsentlige ændringer i driften af området eller andre forstyrrelser, der påvirker denne.

5.3 Til koordinering af samarbejdet er der overordnet oprettet et samarbejdsforum, Chefgruppen, hvori alle ansvarlige for opgaveudførelsen er til stede sammen med Direktionen for Selskabet.

6. Særlige bestemmelser

6.1 Øvrige bestemmelser, der regulerer aftaleforholdet, er angivet i **bilag 3**.

7. Opsigelse og genforhandling

7.1 Aftalen kan opsiges skriftligt af hver af parterne inden 1. juli, således at aftalen ophører den 31. december i det pågældende år.

7.2 Ved eventuelle uoverensstemmelser mellem parterne om forhold omfattet af denne aftale skal der afta-

les forligsmøde med henblik på at søge de opståede uoverensstemmelser løst i mindelighed gennem indbyrdes forhandling.

7.3 Såfremt der efter afholdelse af det i pkt. 7.2 nævnte forligsmøde fortsat ikke kan opnås enighed mellem parterne, kan hver af parterne, uanset det i punkt 7.1 anførte, opsige aftalen med et forkortet varsel på 3 måneder til udgangen af en måned.

7.4 Ved afgørende ændringer i parternes forudsætning for indgåelsen af denne aftale eller den lovgivning, som ligger til grund for aftalens bestemmelser, kan enhver af parterne kræve, at der straks afholdes møde med henblik på en genforhandling af aftalens bestemmelser.

7.5 Såfremt der efter afholdelse af et genforhandlingsmøde, i medfør af punkt 7.4, ikke kan opnås enighed om en revidering af aftalen, er enhver af parterne berettiget til at opsige aftalen med det i punkt 7.3 nævnte varsel.

8. Ikrafttræden

8.1 Aftalen træder i kraft, når den er underskrevet af begge parter, og erstatter herved alle tidligere indgåede aftaler.

Skjern, den _____2024

Ringkøbing-Skjern Spildevand A/S	Ringkøbing-Skjern Forsyning A/S

Bilag 1

Ydelser

Afregnes efter forbrug:

For udførelsen af de af denne aftale omfattede opgaver betaler RSS efter forbrugte materialer, omkostninger og ydelser til underleverandører i forhold til projektregistrering tillagt avance og administrationstillæg fastsat i det årlige budget.

Ringkøbing-Skjern Spildevand	o RSF varetager den daglige ledelse, administration, drift og vedligeholdelse af RSS' spildevandsanlæg o RSF forestår tilsyn, vagt og tilkaldeopgaver med samtlige de til enhver tid af RSS ejede spildevandsanlæg o RSF udfører anlægsopgaver for RSS. Ved udførelse af anlægsopgaver kan RSF anvende underentreprenører og rådgivere o RSF fakturerer større maskiner til anlægsarbejde efter medgået tid. o RSF udfører ledningsregistrering og datahåndtering samt opmåling, tegning og dokumentation for RSS

Afregnes efter fordelingsnøgle:

Vagtordning	o Rådighedsvagt incl. IT-vagt.
Udlejning af teknisk/administrativt personale	o Chefer for RSV, RSE, RSR, RSS, BEV samt lageransvarlig (ej fakturerbare timer)
Varer og fragt	o Regulering, varelager o Varer til befæstigelse o Fragt o Forsikring
Lokaleomkostninger	o Lokaleomkostninger for Ånumvej 28 incl. forbrug el, vand og varme, pedelopgaver, rengøring, forsikring, kantinefaciliteter samt reparation og vedligehold af lokaler.
Kundeadministration	o Opkrævning af forbrugsafgifter ved 4 acontoopkrævninger og 1 årlig slutafregning o Årlig aflæsning o Flytteafregninger o Betalingskontrol o Inkassoopgaver o Øvrige kundeserviceaktiviteter
Administrationsvederlag	Bestyrelse: o Bestyrelsesarbejde, møder mm

Direktion:

- Direktionsansvar over for RSS

Sekretariat og HR:

- Ledelsessekretariat for direktion og bestyrelse
- Personaleadministration, herunder lønudbetaling
- HR-funktion, herunder rekruttering af nye medarbejdere
- Forsikringsadministration
- Ad hoc-opgaver

Økonomiafdelingen:

- Budgetlægning, herunder oplæg til takster
- Løbende bogføring, registrering og afstemning

- Afregning af moms, afgifter og skat
- Rapportering og budgetopfølgning, herunder
- Tertials- og årsrapporter til bestyrelse og direktion
- Projektportefølje
- Månedsrapportering til budgetansvarlig, chefgruppen
- og direktion
- Indberetning til KFST og Danva
- Likviditetsstyring, såvel likviditet som gældsportefølje
- Ad hoc-opgaver herunder diverse økonomiske analyser

IT & Tele:

- Drift og administration af IT-systemer, inkl. netværk
- Indkøb af IT-udstyr, software, telefoner
- Konsulentydelser, SRO-anlæg og fibernet
- Hjemmeside

Øvrige:

- Øvrige personaleomk.
- Advokat
- Forsikringer, adm.

Bilag 2

Vederlag

Efter faktisk forbrug:

For udførelsen af de af denne aftale omfattede opgaver betaler RSS vederlag til RSF efter medgået tid i forhold til projektregistrering.

Timeprisen beregnes for de personalegrupper og med den takst, der er fastsat i det årlige budget.

Timetaksten omfatter følgende:

- Timeløn
- Tillæg for feriepenge og pension
- Tillæg for indirekte produktionsomkostninger, herunder sociale omkostninger, kursus, arbejdstøj, møder, rejser, bedriftssundhedstjeneste samt øvrige personaleomkostninger
- Tillæg for drift og afskrivning af biler samt indkøb af værktøj
- Tillæg for andre omkostninger, herunder telefon og IT-omkostninger
- Avance

Såfremt RSF ved udførslen af en opgave for RSS anvender specialværktøj eller specialkøretøjer, faktureres RSS særskilt herfor.

Bilag 3

Særlige bestemmelser

Opkrævning mm. - Inkassoforhold:

RSF opkræver RSS' krav mod debitorer, herunder hos forbrugerne.

RSF indhenter, på vegne af RSS, oplysninger om forbrug. RSF drager omsorg for udarbejdelse af 4 årlige acontoopkrævninger og 1 slutafregning.

Ved forbrugernes manglende måleraflæsning foretager RSF efter egen vurdering på vegne af RSS enten en skønsmæssig ansættelse eller en kontrolaflæsning.

RSF foretager kontrollen med debitorernes indbetaling af de opkrævede beløb på vegne af RSS.

Såfremt der ikke sker rettidig indbetaling af RSS' krav mod en debitor, iværksætter RSF en inkassoprocedure med én og om fornødent to rykkerskrivelser. Rykkergebyr og renter tilskrives og tilfalder RSF ved betaling. Er det muligt lukkes for vandforsyningen og lukkergebyr/åbnegebyr tilskrives og tilfalder ligeledes RSF ved betaling.

Såfremt en debitor ikke betaler det forfaldne krav efter modtagelsen af to rykkerskrivelser, afgør RSF, hvorvidt det forfaldne krav skal søges inddrevet via fogedretten. Inddrivelse via fogedretten og administration af afdragsordninger varetages af RSF. RSF giver RSS meddelelse om afslutning af inkassobehandlingen.

Såfremt en debitor ikke betaler det forfaldne krav efter endt inkasso, overgiver RSF fordringen til RSS, som dermed har tabsrisikoen for tilgodehavendet.

Opkrævning mm. - databehandleraftale

Databehandleren (RSF) handler alene efter instruks fra den dataansvarlige (RSS).

Databehandleren skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af personoplysninger.

Databehandleren skal på den dataansvarliges anmodning give den dataansvarlige tilstrækkelige oplysninger til, at denne kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

Krav mod skadevoldere:

I tilfælde af tredjemands erstatningspådragende forvoldelse af skade på RSS' aktiver, overdrages kravet mod skadevolderen til RSF mod RSF's udbedring af skaden.

RSF fremsender i forbindelse med skadens udbedring faktura direkte til skadevolderen/dennes forsikringsselskab med angivelse af, at fordringen er overdraget, og at betaling med frigørende virkning kun kan ske til RSF.

Såfremt RSF ikke har modtaget betaling i henhold til den fremsendte faktura og efter gennemført rykkerprocedure, er parterne enige om, at fordringer mod skadevolderen/forsikringsselskabet tilbageføres RSS mod RSS' betaling af det fulde fakturabeløb.

Ved force majeure situationer, hvor der fremsættes erstatningskrav mod RSS, skal RSF holdes skadesløs. Erstatningspligt kan i sådanne situationer aldrig henføres til RSF.

RAMMEAFTALE

mellem

Ringkøbing-Skjern Renseanlæg A/S
(i det følgende kaldet RSR eller Selskabet)

og

Ringkøbing-Skjern Forsyning A/S
(i det følgende kaldet RSF)

om

varetagelse af management, administration, anlæg, drift og service

1. Formål:

1.1 Aftalen har til formål at fastlægge og præcisere de nærmere vilkår for det koncerninterne samarbejde mellem parterne vedrørende ledelse, administration, anlæg og drift af Ringkøbing-Skjern Renseanlæg A/S.

2. Ydelser

2.1 Opgaverne omfatter ledelse af området og samtlige de aktiviteter og ydelser, der er nødvendige for at opretholde, udbygge, modernisere, drive og administrere forsyningen.

RSF sikrer den nødvendige kompetence og kapacitet til løsning af opgaverne for RSR, herunder at der er tilstrækkeligt og kompetent personale, og at nødvendigt it, driftsmateriel, køretøjer mv. er til stede.

2.2 De overordnede ydelsesbeskrivelser er angivet i **bilag 1**. Ydelserne afregnes efter forbrug eller efter fordelingsnøgle. RSF er ansvarlig for, at aktiviteter og ydelser udføres i overensstemmelse med gældende lovgivning mv.

2.3 Omfanget og justering af de detaljerede ydelser vil blive beskrevet i forbindelse med den årlige budgetlægning i Selskabet for det kommende år, og vil blive fastlagt gennem Selskabets direktion og bestyrelsens godkendelse heraf.

Budgettet er således en del af denne aftale.

2.4 RSF er forpligtet til i den forbindelse at fremkomme med et budgetoplæg om det kommende års arbejde og aktiviteter, samt de nødvendige langsigtede planer.

Såfremt der ønskes væsentlige ændringer i budgetperioden som følge af ændrede forudsætninger, følges samme procedure som ved budgetlægningen.

3. Vederlag

3.1 For udførelse af de af denne aftale omfattede opgaver betaler RSR vederlag til RSF efter medgået tid eller efter fordelingnøgle.

Timelønnen beregnes for de personalegrupper og med den takst, der er fastsat i det årlige budget.

3.2 Principperne for fastlæggelse af vederlaget fremgår

af **bilag 2**.

3.3 Omfanget og justering af de specifikke priser og takster vil blive beskrevet i forbindelse med den årlige budgetlægning i Selskabet for det kommende år, og vil blive fastlagt gennem selskabets direktion og bestyrelsens godkendelse heraf.

Budgettet er således en del af denne aftale.

Ændringer og opdateringer heraf sker rutinemæssigt i forbindelse med fastlæggelse af budgettet for det kommende år.

3.4 Såfremt der ønskes væsentlige ændringer i budgetperioden som følge af ændrede forudsætninger, følges samme procedure som ved budgetlægningen.

4. Betaling

4.1 RSF opkræver inden 3 uger efter hver måneds udgang over for RSR betaling for udført arbejde i den forløbne måned, der skal afregnes efter medgået tid, materialer, anvendelse af specialværktøj eller specialkøretøjer og fakturaer fra underleverandører. Beløbet faktureres samlet ud fra projektregistrering hos RSF.

Bidrag efter fordelingsnøgler opkræves månedsvis forud ud fra årets budget med mulighed for regulering ultimo året.

5. Samarbejde

5.1 Cheferne af de pågældende områder i RSF er forpligtet til løbende at rapportere til Direktionen i Selskabet i henhold til de af Selskabet til enhver tid fastlagte rapporteringsrutiner og standarder.

5.2 Herudover er cheferne forpligtet til straks og uden ophold at meddele Direktionen for RSF, såfremt der opstår væsentlige ændringer i driften af området eller andre forstyrrelser, der påvirker denne.

5.3 Til koordinering af samarbejdet er der overordnet oprettet et samarbejdsforum, Chefgruppen, hvori alle ansvarlige for opgaveudførelsen er til stede sammen med Direktionen for Selskabet.

6. Særlige bestemmelser

6.1 Øvrige bestemmelser, der regulerer aftaleforholdet, er angivet i **bilag 3**.

7. Opsigelse og genforhandling

7.1 Aftalen kan opsiges skriftligt af hver af parterne inden 1. juli, således at aftalen ophører den 31. december i det pågældende år.

7.2 Ved eventuelle uoverensstemmelser mellem parter-

ne om forhold omfattet af denne aftale skal der aftales forligsmøde med henblik på at søge de opståede uoverensstemmelser løst i mindelighed gennem indbyrdes forhandling.

7.3 Såfremt der efter afholdelse af det i pkt. 7.2 nævnte forligsmøde fortsat ikke kan opnås enighed mellem parterne, kan hver af parterne, uanset det i punkt 7.1 anførte, opsige aftalen med et forkortet varsel på 3 måneder til udgangen af en måned.

7.4 Ved afgørende ændringer i parternes forudsætning for indgåelsen af denne aftale eller den lovgivning, som ligger til grund for aftalens bestemmelser, kan enhver af parterne kræve, at der straks afholdes møde med henblik på en genforhandling af aftalens bestemmelser.

7.5 Såfremt der efter afholdelse af et genforhandlingsmøde, i medfør af punkt 7.4, ikke kan opnås enighed om en revidering af aftalen, er enhver af parterne berettiget til at opsige aftalen med det i punkt 7.3 nævnte varsel.

8. Ikrafttræden

8.1 Aftalen træder i kraft, når den er underskrevet af begge parter, og erstatter herved alle tidligere indgåede aftaler.

Skjern, den _____2024

Ringkøbing-Skjern Renseanlæg A/S	Ringkøbing-Skjern Forsyning A/S

Bilag 1

Ydelser

Afregnes efter forbrug:

For udførelsen af de af denne aftale omfattede opgaver betaler RSR efter forbrugte materialer, omkostninger og ydelser til underleverandører i forhold til projektregistrering tillagt avance og administrationstillæg fastsat i det årlige budget.

Ringkøbing-Skjern Renseanlæg	○ RSF varetager den daglige ledelse, administration, drift og vedligeholdelse af RSR' spildevandsanlæg ○ RSF forestår tilsyn, vagt og tilkaldeopgaver med samtlige de til enhver tid af RSR ejede spildevandsanlæg ○ RSF udfører anlægsopgaver for RSR. Ved udførelse af anlægsopgaver kan RSF anvende underentreprenører og rådgivere ○ RSF fakturerer større maskiner til anlægsarbejde efter medgået tid. ○ RSF udfører ledningsregistrering og datahåndtering samt opmåling, tegning og dokumentation for RSR

Afregnes efter fordelingsnøgle:

Vagtordning	○ Rådighedsvagt incl. IT-vagt.
Udlejning af teknisk/administrativt personale	○ Chefer for RSV, RSE, RSR, RSS, BEV samt lageransvarlig (ej fakturerbare timer)
Varer og fragt	○ Regulering, varelager ○ Varer til befæstigelse ○ Fragt ○ Forsikring
Lokaleomkostninger	○ Lokaleomkostninger for Ånumvej 28 incl. forbrug el, vand og varme, pedelopgaver, rengøring, forsikring, kantinefaciliteter samt reparation og vedligehold af lokaler.
Kundeadministration	○ Opkrævning af forbrugsafgifter ved 4 acontoopkrævninger og 1 årlig slutafregning ○ Årlig aflæsning ○ Flytteafregninger ○ Betalingskontrol ○ Inkassoopgaver ○ Øvrige kundeserviceaktiviteter
Administrationsvederlag	Bestyrelse: ○ Bestyrelsesarbejde, møder mm Direktion:

- Direktionsansvar over for RSR

Sekretariat og HR:
- Ledelsessekretariat for direktion og bestyrelse
- Personaleadministration, herunder lønudbetaling
- HR-funktion, herunder rekruttering af nye medarbejdere
- Forsikringsadministration
- Ad hoc-opgaver

Økonomiafdelingen:
- Budgetlægning, herunder oplæg til takster
- Løbende bogføring, registrering og afstemning

- Afregning af moms, afgifter og skat
- Rapportering og budgetopfølgning, herunder
- Tertials- og årsrapporter til bestyrelse og direktion
- Projektportefølje
- Månedsrapportering til budgetansvarlig, chefgruppen
- og direktion
- Indberetning til KFST og Danva
- Likviditetsstyring, såvel likviditet som gældsportefølje
- Ad hoc-opgaver herunder diverse økonomiske analyser

IT & Tele:
- Drift og administration af IT-systemer, inkl. netværk
- Indkøb af IT-udstyr, software, telefoner
- Konsulentydelser, SRO-anlæg og fibernet
- Hjemmeside

Øvrige:
- Øvrige personaleomk.
- Advokat
- Forsikringer, adm.

Bilag 2

Vederlag

Efter faktisk forbrug:

For udførelsen af de af denne aftale omfattede opgaver betaler RSR vederlag til RSF efter medgået tid i forhold til projektregistrering.

Timeprisen beregnes for de personalegrupper og med den takst, der er fastsat i det årlige budget.

Timetaksten omfatter følgende:

- Timeløn
- Tillæg for feriepenge og pension
- Tillæg for indirekte produktionsomkostninger, herunder sociale omkostninger, kursus, arbejdstøj, møder, rejser, bedriftssundhedstjeneste samt øvrige personaleomkostninger
- Tillæg for drift og afskrivning af biler samt indkøb af værktøj
- Tillæg for andre omkostninger, herunder telefon og IT-omkostninger
- Avance

Såfremt RSF ved udførslen af en opgave for RSR anvender specialværktøj eller specialkøretøjer, faktureres RSR særskilt herfor.

Særlige bestemmelser

Opkrævning mm. - Inkassoforhold:

RSF opkræver RSR' krav mod debitorer, herunder hos forbrugerne.

RSF indhenter, på vegne af RSR, oplysninger om forbrug. RSF drager omsorg for udarbejdelse af 4 årlige acontoopkrævninger og 1 slutafregning.

Ved forbrugernes manglende måleraflæsning foretager RSF efter egen vurdering på vegne af RSR enten en skønsmæssig ansættelse eller en kontrolaflæsning.

RSF foretager kontrollen med debitorernes indbetaling af de opkrævede beløb på vegne af RSR.

Såfremt der ikke sker rettidig indbetaling af RSR' krav mod en debitor, iværksætter RSF en inkassoprocedure med én og om fornødent to rykkerskrivelser. Rykkergebyr og renter tilskrives og tilfalder RSF ved betaling. Er det muligt lukkes for vandforsyningen og lukkergebyr/åbnegebyr tilskrives og tilfalder ligeledes RSF ved betaling.

Såfremt en debitor ikke betaler det forfaldne krav efter modtagelsen af to rykkerskrivelser, afgør RSF, hvorvidt det forfaldne krav skal søges inddrevet via fogedretten. Inddrivelse via fogedretten og administration af afdragsordninger varetages af RSF. RSF giver RSR meddelelse om afslutning af inkassobehandlingen.

Såfremt en debitor ikke betaler det forfaldne krav efter endt inkasso, overgiver RSF fordringen til RSR, som dermed har tabsrisikoen for tilgodehavendet.

Opkrævning mm. - databehandleraftale

Databehandleren (RSF) handler alene efter instruks fra den dataansvarlige (RSR).

Databehandleren skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af personoplysninger.

Databehandleren skal på den dataansvarliges anmodning give den dataansvarlige tilstrækkelige oplysninger til, at denne kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

Krav mod skadevoldere:

I tilfælde af tredjemands erstatningspådragende forvoldelse af skade på RSR' aktiver, overdrages kravet mod skadevolderen til RSF mod RSF's udbedring af skaden.

RSF fremsender i forbindelse med skadens udbedring faktura direkte til skadevolderen/dennes forsikringsselskab med angivelse af, at fordringen er overdraget, og at betaling med frigørende virkning kun kan ske til RSF.

Såfremt RSF ikke har modtaget betaling i henhold til den fremsendte faktura og efter gennemført rykkerprocedure, er parterne enige om, at fordringer mod skadevolderen/forsikringsselskabet tilbageføres RSR mod RSR' betaling af det fulde fakturabeløb.

Ved force majeure situationer, hvor der fremsættes erstatningskrav mod RSR, skal RSF holdes skadesløs. Erstatningspligt kan i sådanne situationer aldrig henføres til RSF.

RAMMEAFTALE

mellem

Ringkøbing-Skjern Erhverv A/S
(i det følgende kaldet RSE eller Selskabet)

og

Ringkøbing-Skjern Forsyning A/S
(i det følgende kaldet RSF)

om

varetagelse af management, administration, anlæg, drift og service

1. Formål:

1.1 Aftalen har til formål at fastlægge og præcisere de nærmere vilkår for det koncerninterne samarbejde mellem parterne vedrørende ledelse, administration, anlæg og drift af Ringkøbing-Skjern Erhverv A/S.

2. Ydelser

2.1 Opgaverne omfatter ledelse af området og samtlige de aktiviteter og ydelser, der er nødvendige for at opretholde, udbygge, modernisere, drive og administrere forsyningen.

RSF sikrer den nødvendige kompetence og kapacitet til løsning af opgaverne for RSE, herunder at der er tilstrækkeligt og kompetent personale, og at nødvendigt it, driftsmateriel, køretøjer mv. er til stede.

2.2 De overordnede ydelsesbeskrivelser er angivet i **bilag 1**. Ydelserne afregnes efter forbrug eller efter fordelingsnøgle. RSF er ansvarlig for, at aktiviteter og ydelser udføres i overensstemmelse med gældende lovgivning mv.

2.3 Omfanget og justering af de detaljerede ydelser vil blive beskrevet i forbindelse med den årlige budgetlægning i Selskabet for det kommende år, og vil blive fastlagt gennem Selskabets direktion og bestyrelsens godkendelse heraf.

Budgettet er således en del af denne aftale.

2.4 RSF er forpligtet til i den forbindelse at fremkomme med et budgetoplæg om det kommende års arbejde og aktiviteter, samt de nødvendige langsigtede planer.

Såfremt der ønskes væsentlige ændringer i budgetperioden som følge af ændrede forudsætninger, følges samme procedure som ved budgetlægningen.

3. Vederlag

3.1 For udførelse af de af denne aftale omfattede opgaver betaler RSE vederlag til RSF efter medgået tid eller efter fordelingsnøgle.

Timelønnen beregnes for de personalegrupper og med den takst, der er fastsat i det årlige budget.

3.2 Principperne for fastlæggelse af vederlaget fremgår af **bilag 2**.

3.3 Omfanget og justering af de specifikke priser og takster vil blive beskrevet i forbindelse med den årlige budgetlægning i Selskabet for det kommende år, og vil blive fastlagt gennem selskabets direktion og bestyrelsens godkendelse heraf.

Budgettet er således en del af denne aftale.

Ændringer og opdateringer heraf sker rutinemæssigt i forbindelse med fastlæggelse af budgettet for det kommende år.

3.4 Såfremt der ønskes væsentlige ændringer i budgetperioden som følge af ændrede forudsætninger, følges samme procedure som ved budgetlægningen.

4. Betaling

4.1 RSF opkræver inden 3 uger efter hver måneds udgang over for RSE betaling for udført arbejde i den forløbne måned, der skal afregnes efter medgået tid, materialer, anvendelse af specialværktøj eller specialkøretøjer og fakturaer fra underleverandører. Beløbet faktureres samlet ud fra projektregistrering hos RSF.

Bidrag efter fordelingsnøgler opkræves månedsvis forud ud fra årets budget med mulighed for regulering ultimo året.

5. Samarbejde

5.1 Cheferne af de pågældende områder i RSF er forpligtet til løbende at rapportere til Direktionen i Selskabet i henhold til de af Selskabet til enhver tid fastlagte rapporteringsrutiner og standarder.

5.2 Herudover er cheferne forpligtet til straks og uden ophold at meddele Direktionen for RSF, såfremt der opstår væsentlige ændringer i driften af området eller andre forstyrrelser, der påvirker denne.

5.3 Til koordinering af samarbejdet er der overordnet oprettet et samarbejdsforum, Chefgruppen, hvori alle ansvarlige for opgaveudførelsen er til stede sammen med Direktionen for Selskabet.

6. Særlige bestemmelser

6.1 Øvrige bestemmelser, der regulerer aftaleforholdet, er angivet i **bilag 3**.

7. Opsigelse og genforhandling

7.1 Aftalen kan opsiges skriftligt af hver af parterne inden 1. juli, således at aftalen ophører den 31. december i det pågældende år.

7.2 Ved eventuelle uoverensstemmelser mellem parterne om forhold omfattet af denne aftale skal der afta-

les forligsmøde med henblik på at søge de opståede uoverensstemmelser løst i mindelighed gennem indbyrdes forhandling.

7.3 Såfremt der efter afholdelse af det i pkt. 7.2 nævnte forligsmøde fortsat ikke kan opnås enighed mellem parterne, kan hver af parterne, uanset det i punkt 7.1 anførte, opsige aftalen med et forkortet varsel på 3 måneder til udgangen af en måned.

7.4 Ved afgørende ændringer i parternes forudsætning for indgåelsen af denne aftale eller den lovgivning, som ligger til grund for aftalens bestemmelser, kan enhver af parterne kræve, at der straks afholdes møde med henblik på en genforhandling af aftalens bestemmelser.

7.5 Såfremt der efter afholdelse af et genforhandlingsmøde, i medfør af punkt 7.4, ikke kan opnås enighed om en revidering af aftalen, er enhver af parterne berettiget til at opsige aftalen med det i punkt 7.3 nævnte varsel.

8. Ikrafttræden

8.1 Aftalen træder i kraft, når den er underskrevet af begge parter, og erstatter herved alle tidligere indgåede aftaler.

Skjern, den _____2024

Ringkøbing-Skjern Erhverv A/S	Ringkøbing-Skjern Forsyning A/S

Bilag 1

Ydelser

Afregnes efter forbrug:

For udførelsen af de af denne aftale omfattede opgaver betaler RSE efter forbrugte materialer, omkostninger og ydelser til underleverandører i forhold til projektregistrering tillagt avance og administrationstillæg fastsat i det årlige budget.

Ringkøbing-Skjern Erhverv	○ RSF varetager den daglige ledelse, administration, drift og vedligeholdelse af RSE' anlæg ○ RSF forestår tilsyn, vagt og tilkaldeopgaver med samtlige de til enhver tid af RSE ejede anlæg ○ RSF udfører anlægsopgaver for RSE. Ved udførelse af anlægsopgaver kan RSF anvende underentreprenører og rådgivere ○ RSF fakturerer større maskiner til anlægsarbejde efter medgået tid. ○ RSF udfører ledningsregistrering og datahåndtering samt opmåling, tegning og dokumentation for RSE

Afregnes efter fordelingsnøgle:

Vagtordning	○ Rådighedsvagt incl. IT-vagt.
Udlejning af teknisk/administrativt personale	○ Chefer for RSV, RSE, RSR, RSS, BEV samt lageransvarlig (ej fakturerbare timer)
Varer og fragt	○ Regulering, varelager ○ Varer til befæstigelse ○ Fragt ○ Forsikring
Lokaleomkostninger	○ Lokaleomkostninger for Ånumvej 28 incl. forbrug el, vand og varme, pedelopgaver, rengøring, forsikring, kantinefaciliteter samt reparation og vedligehold af lokaler.
Administrationsvederlag	Bestyrelse: ○ Bestyrelsesarbejde, møder mm Direktion: ○ Direktionsansvar over for RSE Sekretariat og HR: ○ Ledelsessekretariat for direktion og bestyrelse ○ Personaleadministration, herunder lønudbetaling ○ HR-funktion, herunder rekruttering af nye medarbejdere ○ Forsikringsadministration

- Ad hoc-opgaver

Økonomiafdelingen:

- Budgetlægning, herunder oplæg til takster
- Løbende bogføring, registrering og afstemning
- Fakturering til eksterne kunder
- Betalingskontrol
- Inkassoopgaver
- Øvrige kundeserviceaktiviteter
- Afregning af moms, afgifter og skat
- Rapportering og budgetopfølgning, herunder
- Tertials- og årsrapporter til bestyrelse og direktion
- Projektportefølje
- Månedsrapportering til budgetansvarlig, chefgruppen
- og direktion
- Indberetning til KFST og Danva
- Likviditetsstyring, såvel likviditet som gældsportefølje
- Ad hoc-opgaver herunder diverse økonomiske analyser

IT & Tele:

- Drift og administration af IT-systemer, inkl. netværk
- Indkøb af IT-udstyr, software, telefoner
- Konsulentydelser, SRO-anlæg og fibernet
- Hjemmeside

Øvrige:

- Øvrige personaleomk.
- Advokat
- Forsikringer, adm.

Vederlag

Efter faktisk forbrug:

For udførelsen af de af denne aftale omfattede opgaver betaler RSE vederlag til RSF efter medgået tid i forhold til projektregistrering.

Timeprisen beregnes for de personalegrupper og med den takst, der er fastsat i det årlige budget.

Timetaksten omfatter følgende:

- Timeløn
- Tillæg for feriepenge og pension
- Tillæg for indirekte produktionsomkostninger, herunder sociale omkostninger, kursus, arbejdstøj, møder, rejser, bedriftssundhedstjeneste samt øvrige personaleomkostninger
- Tillæg for drift og afskrivning af biler samt indkøb af værktøj
- Tillæg for andre omkostninger, herunder telefon og IT-omkostninger
- Avance

Såfremt RSF ved udførslen af en opgave for RSE anvender specialværktøj eller specialkøretøjer, faktureres RSE særskilt herfor.

Bilag 3

Særlige bestemmelser

Opkrævning mm. - Inkassoforhold:

RSF opkræver RSE's krav mod debitorer.

RSF foretager kontrollen med debitorernes indbetaling af de opkrævede beløb på vegne af RSE.

Såfremt der ikke sker rettidig indbetaling af RSE's krav mod en debitor, iværksætter RSF en inkassoprocedure med én og om fornødent to rykkerskrivelser. Rykkergebyr og renter tilskrives og tilfalder RSE ved betaling.

Såfremt en debitor ikke betaler det forfaldne krav efter modtagelsen af to rykkerskrivelser, afgør RSF, hvorvidt det forfaldne krav skal søges inddrevet via fogedretten. Inddrivelse via fogedretten og administration af afdragsordninger varetages af RSF. RSF giver RSE meddelelse om afslutning af inkassobehandlingen.

Såfremt en debitor ikke betaler det forfaldne krav efter endt inkasso, overgiver RSF fordringen til RSE, som dermed har tabsrisikoen for tilgodehavendet.

Opkrævning mm. - databehandleraftale

Databehandleren (RSF) handler alene efter instruks fra den dataansvarlige (RSE).

Databehandleren skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af personoplysninger.

Databehandleren skal på den dataansvarliges anmodning give den dataansvarlige tilstrækkelige oplysninger til, at denne kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

Krav mod skadevoldere:

I tilfælde af tredjemands erstatningspådragende forvoldelse af skade på RSE's aktiver, overdrages kravet mod skadevolderen til RSF mod RSF's udbedring af skaden.

RSF fremsender i forbindelse med skadens udbedring faktura direkte til skadevolderen/dennes forsikringsselskab med angivelse af, at fordringen er overdraget, og at betaling med frigørende virkning kun kan ske til RSF.

Såfremt RSF ikke har modtaget betaling i henhold til den fremsendte faktura og efter gennemført rykkerprocedure, er parterne enige om, at fordringer mod skadevolderen/forsikringsselskabet tilbageføres RSE mod RSE's betaling af det fulde fakturabeløb.

Ved force majeure situationer, hvor der fremsættes erstatningskrav mod RSE, skal RSF holdes skadesløs. Erstatningspligt kan i sådanne situationer aldrig henføres til RSF.

RAMMEAFTALE

mellem

Bioenergi Vest A/S
(i det følgende kaldet BEV eller Selskabet)

og

Ringkøbing-Skjern Forsyning A/S
(i det følgende kaldet RSF)

om

varetagelse af management, administration, anlæg, drift og service

1. Formål:

1.1 Aftalen har til formål at fastlægge og præcisere de nærmere vilkår for det koncerninterne samarbejde mellem parterne vedrørende ledelse, administration, anlæg og drift af Bioenergi Vest A/S.

2. Ydelser

2.1 Opgaverne omfatter ledelse af området og samtlige de aktiviteter og ydelser, der er nødvendige for at opretholde, udbygge, modernisere, drive og administrere varmeforsyningen.

RSF sikrer den nødvendige kompetence og kapacitet til løsning af opgaverne for BEV, herunder at der er tilstrækkeligt og kompetent personale, og at nødvendigt it, driftsmateriel, køretøjer mv. er til stede.

2.2 De overordnede ydelsesbeskrivelser er angivet i **bilag 1**. Ydelserne afregnes efter forbrug eller efter fordelingsnøgle. RSF er ansvarlig for, at aktiviteter og ydelser udføres i overensstemmelse med gældende lovgivning mv.

2.3 Omfanget og justering af de detaljerede ydelser vil blive beskrevet i forbindelse med den årlige budgetlægning i Selskabet for det kommende år, og vil blive fastlagt gennem Selskabets direktion og bestyrelsens godkendelse heraf.

Budgettet er således en del af denne aftale.

2.4 RSF er forpligtet til i den forbindelse at fremkomme med et budgetoplæg om det kommende års arbejde og aktiviteter, samt de nødvendige langsigtede planer.

Såfremt der ønskes væsentlige ændringer i budgetperioden som følge af ændrede forudsætninger, følges samme procedure som ved budgetlægningen.

3. Vederlag

3.1 For udførelse af de af denne aftale omfattede opgaver betaler BEV vederlag til RSF efter medgået tid eller efter fordelingsnøgle.

Timelønnen beregnes for de personalegrupper og med den takst, der er fastsat i det årlige budget.

3.2 Principperne for fastlæggelse af vederlaget fremgår af **bilag 2**.

3.3 Omfanget og justering af de specifikke priser og takster vil blive beskrevet i forbindelse med den årlige budgetlægning i Selskabet for det kommende år, og vil blive fastlagt gennem selskabets direktion og bestyrelsens godkendelse heraf.

Budgettet er således en del af denne aftale.

Ændringer og opdateringer heraf sker rutinemæssigt i forbindelse med fastlæggelse af budgettet for det kommende år.

3.4 Såfremt der ønskes væsentlige ændringer i budgetperioden som følge af ændrede forudsætninger, følges samme procedure som ved budgetlægningen.

4. Betaling

4.1 RSF opkræver inden 3 uger efter hver måneds udgang over for BEV betaling for udført arbejde i den forløbne måned, der skal afregnes efter medgået tid, materialer, anvendelse af specialværktøj eller specialkøretøjer og fakturaer fra underleverandører. Beløbet faktureres samlet ud fra projektregistrering hos RSF.

Bidrag efter fordelingsnøgler opkræves månedsvis forud ud fra årets budget med mulighed for regulering ultimo året.

5. Samarbejde

5.1 Cheferne af de pågældende områder i RSF er forpligtet til løbende at rapportere til Direktionen i Selskabet i henhold til de af Selskabet til enhver tid fastlagte rapporteringsrutiner og standarder.

5.2 Herudover er cheferne forpligtet til straks og uden ophold at meddele Direktionen for RSF, såfremt der opstår væsentlige ændringer i driften af området eller andre forstyrrelser, der påvirker denne.

5.3 Til koordinering af samarbejdet er der overordnet oprettet et samarbejdsforum, Chefgruppen, hvori alle ansvarlige for opgaveudførelsen er til stede sammen med Direktionen for Selskabet.

6. Særlige bestemmelser

6.1 Øvrige bestemmelser, der regulerer aftaleforholdet, er angivet i **bilag 3**.

7. Opsigelse og genforhandling

7.1 Aftalen kan opsiges skriftligt af hver af parterne inden 1. juli, således at aftalen ophører den 31. december i det pågældende år.

7.2 Ved eventuelle uoverensstemmelser mellem parterne om forhold omfattet af denne aftale skal der afta-

les forligsmøde med henblik på at søge de opståede uoverensstemmelser løst i mindelighed gennem indbyrdes forhandling.

7.3 Såfremt der efter afholdelse af det i pkt. 7.2 nævnte forligsmøde fortsat ikke kan opnås enighed mellem parterne, kan hver af parterne, uanset det i punkt 7.1 anførte, opsige aftalen med et forkortet varsel på 3 måneder til udgangen af en måned.

7.4 Ved afgørende ændringer i parternes forudsætning for indgåelsen af denne aftale eller den lovgivning, som ligger til grund for aftalens bestemmelser, kan enhver af parterne kræve, at der straks afholdes møde med henblik på en genforhandling af aftalens bestemmelser.

7.5 Såfremt der efter afholdelse af et genforhandlingsmøde, i medfør af punkt 7.4, ikke kan opnås enighed om en revidering af aftalen, er enhver af parterne berettiget til at opsige aftalen med det i punkt 7.3 nævnte varsel.

8. Ikrafttræden

8.1 Aftalen træder i kraft, når den er underskrevet af begge parter, og erstatter herved alle tidligere indgåede aftaler.

Skjern, den _____2024

Bioenergi Vest A/S	Ringkøbing-Skjern Forsyning A/S

Bilag 1

Ydelser

Afregnes efter forbrug:

For udførelsen af de af denne aftale omfattede opgaver betaler BEV efter forbrugte materialer, omkostninger og ydelser til underleverandører i forhold til projektregistrering tillagt avance og administrationstillæg fastsat i det årlige budget.

Ringkøbing-Skjern Erhverv	o RSF varetager den daglige ledelse, administration, drift og vedligeholdelse af BEV' anlæg o RSF forestår tilsyn, vagt og tilkaldeopgaver med samtlige de til enhver tid af BEV ejede anlæg o RSF udfører anlægsopgaver for BEV. Ved udførelse af anlægsopgaver kan RSF anvende underentreprenører og rådgivere o RSF fakturerer større maskiner til anlægsarbejde efter medgået tid. o RSF udfører ledningsregistrering og datahåndtering samt opmåling, tegning og dokumentation for BEV

Afregnes efter fordelingsnøgle:

Vagtordning	o Rådighedsvagt incl. IT-vagt.
Udlejning af teknisk/administrativt personale	o Chefer for RSV, RSE, RSR, RSS, BEV samt lageransvarlig (ej fakturerbare timer)
Varer og fragt	o Regulering, varelager o Varer til befæstigelse o Fragt o Forsikring
Lokaleomkostninger	o Lokaleomkostninger for Ånumvej 28 incl. forbrug el, vand og varme, pedelopgaver, rengøring, forsikring, kantinefaciliteter samt reparation og vedligehold af lokaler.
Administrationsvederlag	Bestyrelse: o Bestyrelsesarbejde, møder mm Direktion: o Direktionsansvar over for BEV Sekretariat og HR: o Ledelsessekretariat for direktion og bestyrelse o Personaleadministration, herunder lønudbetaling o HR-funktion, herunder rekruttering af nye medarbejdere o Forsikringsadministration o Ad hoc-opgaver

Økonomiafdelingen:

- Budgetlægning, herunder oplæg til takster
- Løbende bogføring, registrering og afstemning
- Fakturering til eksterne kunder
- Betalingskontrol
- Inkassoopgaver
- Øvrige kundeserviceaktiviteter
- Afregning af moms, afgifter og skat
- Rapportering og budgetopfølgning, herunder
- Kvartals- og årsrapporter til bestyrelse og direktion
- Projektportefølje
- Månedsrapportering til budgetansvarlig, chefgruppen
- og direktion
- Likviditetsstyring, såvel likviditet som gældsportefølje
- Ad hoc-opgaver herunder diverse økonomiske analyser

IT & Tele:

- Drift og administration af IT-systemer, inkl. netværk
- Indkøb af IT-udstyr, software, telefoner
- Konsulentydelser, SRO-anlæg og fibernet
- Hjemmeside

Øvrige:

- Øvrige personaleomk.
- Advokat
- Forsikringer, adm.

Vederlag

Efter faktisk forbrug:

For udførelsen af de af denne aftale omfattede opgaver betaler BEV vederlag til RSF efter medgået tid i forhold til projektregistrering.

Timeprisen beregnes for de personalegrupper og med den takst, der er fastsat i det årlige budget.

Timetaksten omfatter følgende:

- Timeløn
- Tillæg for feriepenge og pension
- Tillæg for indirekte produktionsomkostninger, herunder sociale omkostninger, kursus, arbejdstøj, møder, rejser, bedriftssundhedstjeneste samt øvrige personaleomkostninger
- Tillæg for drift og afskrivning af biler samt indkøb af værktøj
- Tillæg for andre omkostninger, herunder telefon og IT-omkostninger
- Avance

Såfremt RSF ved udførslen af en opgave for BEV anvender specialværktøj eller specialkøretøjer, faktureres BEV særskilt herfor.

Særlige bestemmelser

Opkrævning mm. - Inkassoforhold:

RSF opkræver BEV's krav mod debitorer.

RSF foretager kontrollen med debitorernes indbetaling af de opkrævede beløb på vegne af BEV.

Såfremt der ikke sker rettidig indbetaling af BEV's krav mod en debitor, iværksætter RSF en inkassoprocedure med én og om fornødent to rykkerskrivelser. Rykkergebyr og renter tilskrives og tilfalder BEV ved betaling.

Såfremt en debitor ikke betaler det forfaldne krav efter modtagelsen af to rykkerskrivelser, afgør RSF, hvorvidt det forfaldne krav skal søges inddrevet via fogedretten. Inddrivelse via fogedretten og administration af afdragsordninger varetages af RSF. RSF giver BEV meddelelse om afslutning af inkassobehandlingen.

Såfremt en debitor ikke betaler det forfaldne krav efter endt inkasso, overgiver RSF fordringen til BEV, som dermed har tabsrisikoen for tilgodehavendet.

Opkrævning mm. - databehandleraftale

Databehandleren (RSF) handler alene efter instruks fra den dataansvarlige (BEV).

Databehandleren skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af personoplysninger.

Databehandleren skal på den dataansvarliges anmodning give den dataansvarlige tilstrækkelige oplysninger til, at denne kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet.

Krav mod skadevoldere:

I tilfælde af tredjemands erstatningspådragende forvoldelse af skade på BEV's aktiver, overdrages kravet mod skadevolderen til RSF mod RSF's udbedring af skaden.

RSF fremsender i forbindelse med skadens udbedring faktura direkte til skadevolderen/dennes forsikringsselskab med angivelse af, at fordringen er overdraget, og at betaling med frigørende virkning kun kan ske til RSF.

Såfremt RSF ikke har modtaget betaling i henhold til den fremsendte faktura og efter gennemført rykkerprocedure, er parterne enige om, at fordringer mod skadevolderen/forsikringsselskabet tilbageføres BEV mod BEV's betaling af det fulde fakturabeløb.

Ved force majeure situationer, hvor der fremsættes erstatningskrav mod BEV, skal RSF holdes skadesløs. Erstatningspligt kan i sådanne situationer aldrig henføres til RSF.

Tlf.: 9674 8500
rsforsyning@rsforsyning.dk
www.rsforsyning.dk

Ringkøbing-Skjern Forsyning - Din garanti for sikker forsyning
"Tænk på miljøet før du printer denne mail og de vedhæftede dokumenter"

Fra: Thomas Nielsen <tni@lalandia.dk>
Sendt: 11. juni 2024 15:33
Til: Lene Fibæk Hansen <leha@rsforsyning.dk>
Emne: Afledning af regnvand fra Strandbyen i Søndervig

Hej Lene,

Tak for snakken.
Som aftalt sender jeg et kort notat om afledning af regnvand fra den planlagte bebyggelse Strandbyen i Søndervig.

Bebyggelsen påtænkes opført på matr. nr. 211nb og 211mz, Søgård Hgd med et samlet grundareal på 16.208 m^2.

Bebyggelsen opføres i 2 etager og består af 141 lejligheder og 3 erhvervslejemål med et samlet areal på 11.067 m^2. Det svarer til en bebyggelsesprocent på 68% (se bilag 1).

Den færdige bebyggelse opdeles og udstykkes i 6 selvstændige matrikler (se bilag 2).

Vores rådgiver, Viborg Ingeniørerne, har beregnet den samlede dimensionsgivende regnvandsmængde og som det fremgår, så nedsiver 70% via de grønne arealer og permeable belægninger på stierne (se bilag 3). Det er således kun de resterende 30%, som skal afledes via regnvandssystemet.
Jeg forventer, at den resterende regnvandsmængde kan reduceres yderligere ved anvendelse af permeable belægninger på adgangsveje og parkeringsarealer. Dette arbejder vi på.

Vi har brug for at tilslutte alle 6 matrikler til regnvandssystemet, så vi kan udføre ensartede løsninger i hele bebyggelsen.

Som nævnt vil vi gerne have jer til at overveje, om det samlede tilslutningsbidrag for bebyggelsen kan reduceres som konsekvens af den reducerede regnvandsmængde, der afledes.

Sig endeligt til, hvis du har brug for yderligere.

Med venlig hilsen

Thomas Nielsen
Projektdirektør

En varm miniferie, tæt på hjemmet
– langt fra hverdagen

Lalandia Billund A/S
Ellehammers Alle 3
DK-7190 Billund
CVR 28108265
Telefon +45 2928 2680

www.lalandia.dk

Denne e-mail kan indeholde personoplysninger. Efter databeskyttelsesforordningen er der krav om, at personoplysninger opbevares forsvarligt, og at de kun gemmes, hvis og så længe, det er nødvendigt. Denne e-mail skal derfor slettes, når den ikke længere tjener et sagligt formål hos dig.

This e-mail may contain personal data. In accordance with the General Data Protection Regulation, personal data must be stored securely and may only be saved if and only for as long as necessary. Therefore, this e-mail should be deleted once it is no longer of any reasonable use to you.