



Start din karriere som elev hos Ringkøbing-Skjern Forsyning

Kontorelev - Administration

Kunne du tænke dig en bred kontoruddannelse inden for specialet administration, er Ringkøbing-Skjern Forsyning A/S måske noget for dig.

Elevforløbet indeholder følgende:

Du vil under din uddannelse komme til at beskæftige dig med opgaver inden for både administration, kundefølgning, HR, kommunikation og økonomi. Det kan f.eks. være opgaver med:

- Kundeekspedition
- Opfølgning på betalinger
- Bogholderi
- Administrative opgaver
- HR og løn

Kvalifikationer:

Vi forestiller os, at du:

- Er udadvendt, positiv og initiativrig
- Er selvstændig, engageret og ansvarsbevidst
- Kan bevare overblikket
- Er god til tal og har flair for IT
- Har bestået HHX, EUX Business eller tilsvarende uddannelse

RINGKØBING-SKJERN
 FORSYNING

Vi tilbyder:

- Motiverede kolleger og en uhøjtidelig atmosfære.
- Ansættelse i en dynamisk virksomhed med gode arbejdsforhold i vores domicil "Innovest" i Skjern.
- Mulighed for at skabe dig et professionelt netværk.
- En uddannelse der giver gode muligheder for videreuddannelse.

For den ansvarsbevidste og motiverede elev tilbyder vi gode muligheder for personlig og faglig udvikling.

Ansættelsesvilkår:

Løn og arbejdsvilkår fastsættes i henhold til gældende regler for elever i Industriens Funktionæroverenskomst.

Tiltrædelsestidspunkt:

1. september 2024

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at ringe til Økonomichef Lene Fibæk Hansen, tlf. 2382 8144.

Ansøgning:

Samtaler vil blive afholdt løbende. Vi opfordrer dig derfor til at sende din ansøgning og CV hurtigst muligt til job@rsforsyning.

Ringkøbing-Skjern Forsyning A/S er et forsyningsselskab, der leverer vand, spildevand og gadebelysning til forbrugere i det meste af Ringkøbing-Skjern Kommune. Selskabet har siden sin stiftelse i 2008 undergået en stærk udvikling og beskæftiger i dag ca. 90 medarbejdere.